

BUENAS PRÁCTICAS  
PREGRADO VIRTUAL  
PARA EL O LA DOCENTE



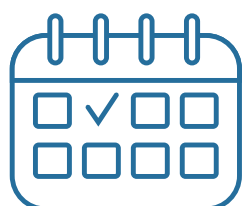
Universidad de  
Magallanes



Sabemos que cambiar a esta modalidad online es inesperado y nos puede generar incertidumbre a la hora de empezar a generar un hábito. Por esto queremos ayudarlos con algunos tips y buenas prácticas que pueden realizar como docentes virtuales.

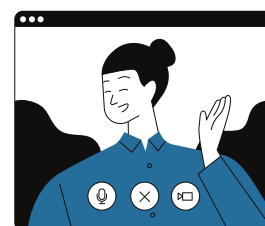
## HÁBITOS

Preséntese en un foro, contando un poco sobre usted para generar cercanía en el aula, pida que los alumnos hagan lo mismo.



Establecer los horarios de reunión en una video conferencia y cuales serán los tiempos de conexión en plataforma.

Genere su Sala virtual (vea el video tutorial ) para mantener siempre ésta como punto de encuentro, y el programa de estudio para que este disponible para los estudiantes.





Universidad de  
Magallanes

Diariamente revise los foros, los mensajes del aula y su correo electrónico.

Recuerde utilizar un lenguaje claro, empático y cercano.

Sus estudiantes necesitan sentir que se encuentra presente y confiar en que esta modalidad le entregará lo necesario para sus estudios.





## LOS 3 MOMENTOS DE LA CLASE la estrategia llamada “Clase Invertida”

Esta estrategia busca que los contenidos que habitualmente son cubiertos en aula sean desarrollados previamente en el tiempo de trabajo autónomo del estudiante (no lectivo), dejando el espacio de interacción con el(la) docente para el desarrollo de clases mayormente prácticas, donde pueda potenciarse la discusión, análisis y reflexión sobre el contenido.



## ASINCRÓNICO: PREVIO A LA CLASE

(HORA NO LECTIVA)

- Defina el material a utilizar en clases.
- El material debe ser **breve**, recuerde que está utilizando las **horas autónomas** del alumno.
- Brinde tiempo no lectivo para que el alumno se prepare para su clase.
- Realice una **actividad de aprendizaje** (trabajo, tarea, proyecto, quiz, guía, etc) de preparación con el material.



## SINCRÓNICO: DURANTE LA CLASE

### (HORA LECTIVA)

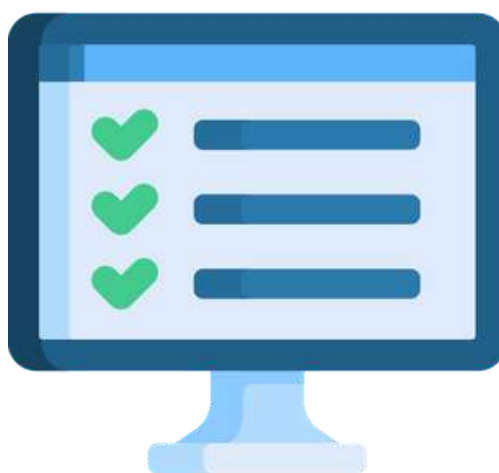
- Haga un **presentación breve** del contenido de su clase.
- Responda las duda que surgen del contenido planteado.
- Realice **preguntas para profundizar conocimientos**.
- Vaya variando la estrategia durante la clase, según el contenido.
- Realice un **ejercicio de cierre para su clase**, con el propósito de forzar los contenidos.



## ASINCRÓNICO: POSTERIOR A LA CLASE

(HORA NO LECTIVA)

- Realice una **actividad de aprendizaje** (trabajo, tarea, proyecto, quiz, guía, etc) que recoja lo visto en los momentos previos a su clase y durante ella.
- En este momento se debe focalizar en la **ejercitación del contenido** ya anclado.
- La actividad de aprendizaje, debe ser **breve**, recuerde que está utilizando las horas autónomas del alumno.







## Presente cada actividad que realice en el Pregrado Virtual de la siguiente manera:

- Descripción

Describir brevemente la actividad a desarrollar.

- Objetivos de aprendizaje

Indicar lo que se pretende lograr.

- Indicadores de evaluación

Plantear indicadores de evaluación que permitan orientar el desarrollo de la actividad de aprendizaje por parte del estudiante.

- Tiempo de dedicación

Indicar la cantidad de horas (asincrónicas o sincrónicas dedicadas al desarrollo de la actividad de aprendizaje

- Acciones a realizar

“Describir” las acciones tratando de ser lo más claro posible, entregando el máximo de detalles posibles.





## Errores a evitar...

- Utilizar tecnología muy compleja para sus clases.
- Hacer un “cortar y pegar” de su clase presencial.
- Una clase en meet no es formación online.
- No promover la interacción.
- No procurar una adecuada curación de recursos de aprendizaje.
- No dar seguimiento a estudiantes.
- No adaptar los objetivos de aprendizaje.
- Esperar que todo esté listo desde un inicio.
- Dar mucho “trabajo para la casa” al estudiante.
- No pedir ayuda.
- Utilizar material extenso.

Recuerde, a veces menos es más y calidad es más relevante de cantidad...



Universidad de  
Magallanes